



COMUNE DI CASCINA

Provincia di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 2019-2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CASCINA

per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo per la Macrostruttura 2- Risorse Finanziarie e Umane

IL RESPONSABILE EQ DELLA MACROSTRUTTURA 2 RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Visti:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025- 2026-2027;
- la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2026-2027;
- la delibera della Giunta Comunale n. 22 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, Sottosezione 3.1 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", successivamente integrato e modificato con deliberazione di G.C. n. 97 del 29/05/2025 e n. 177 del 28/10/2025 nel quale è stata prevista la copertura a tempo indeterminato e pieno tramite selezioni per l'attribuzione di progressione tra aree di n. 1 Istruttore Amministrativo presso la Macrostruttura 2- Risorse Finanziarie e Umane;
- L'articolo 52 comma 1-bis del Decreto Legislativo 165/2001, secondo cui "Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";
- il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 che all'art. 13 comma 6 introduce la possibilità per l'Amministrazione di effettuare, fino al 31/12/2025, progressioni tra le aree "in deroga", mediante procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C allegata al CCNL, anche se non in possesso del titolo di studio ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno;

Richiamato l'art. 13 "Norme di prima applicazione" del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 che prevede:

- Al comma 6 *"in applicazione dell'art. 52 comma 1 bis penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella C di corrispondenza"*;
- Al comma 7 *"Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5, i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al*

comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) Esperienza maturata nell'area di provenienza anche a tempo determinato; b) Titolo di studio c) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali";
- Al comma 8 "Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612, della Legge n.234 del 30.12.2021 (legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0.55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL";

Richiamata

-la propria determinazione n. _____ con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione riservato al personale interno per la progressione tra aree in deroga per la copertura del posto in oggetto.

Visti altresì:

- Il D.Lgs 267/2000 *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*
- Il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- Il D.Lgs. 11.4.2008 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso

1. E' indetta selezione, tramite procedura valutativa ai sensi dell'art. 13, comma 6 e 7 del CCNL 2019-2021, per la progressione tra aree riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Cascina (PI) munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, per la Macrostruttura 2- Risorse Finanziarie e Umane;
2. Le modalità di partecipazione al concorso nonché le modalità di svolgimento, di valutazione dei titoli e di espletamento della prova d'esame dello stesso, sono disciplinate dal presente avviso.
3. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali in materia di progressioni verticali e alle disposizioni regolamentari vigenti.
4. Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul portale InPa e sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, con indicazione, in merito ai partecipanti, del solo codice attribuito alla domanda di partecipazione su InPa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 2 – Trattamento economico

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'Art. 8 del "Regolamento di disciplina delle progressioni tra aree "Progressioni verticali nel periodo transitorio dal 01/04/2023 al 31/12/2025, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022", il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali:
 - Stipendio annuo previsto per l'area degli Istruttori con trattamento tabellare iniziale;
 - Tredicesima mensilità;
 - Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
 - Altri elementi accessori della retribuzione previsti dalla legge o dai contratti vigenti.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge per il trattamento di previdenza e assistenza.

3. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure di progressione tra aree di cui al presente titolo esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione.
2. Le procedure di progressione tra aree di cui al presente titolo sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. 16/11/2022, da Area degli Operatori Esperti ad Area degli Istruttori:
 - a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;**
oppure
 - b) **assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;**
3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Art. 4 Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

1. Le domande di progressione tra aree di cui al presente avviso, dovranno pervenire, **pena l'inammissibilità, inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno (15°) successivo a quello di pubblicazione del bando**, esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (inPA). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.
2. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - Copia di curriculum vitae in formato europeo;
3. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC e/o mail o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa unitamente ad un recapito telefonico.
4. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005.
5. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda.
6. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.
7. Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

8. È fatta salva la possibilità dell'Ente di adottare atto motivato di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell'avviso originario. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le medesime modalità dell'avviso. Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti.
9. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.
10. **Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.** Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato: domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.
11. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
12. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
13. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
14. L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda.

• **Art. 5 Motivi di Esclusione**

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti;
 - b) la presentazione della domanda in ritardo o con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
 - d) la mancata produzione degli allegati richiesti;
 - e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori, e saranno oggetto di apposito accertamento. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
4. L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 6 Elementi di valutazione e punteggio

1. In conformità a quanto disposto dal Regolamento vigente per la disciplina delle progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 2019-2021, per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all'area superiore, l'avviso di indizione della presente procedura deve prevedere l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, oltre ad un colloquio conoscitivo, fino al raggiungimento di un **totale massimo** possibile di **punti 100**:
 - A) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (**Max 40 punti**);

B) titolo di studio (**Max 20 punti**);

C) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali (**max 20 punti**);

D) colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le competenze professionali (**max 20 punti**).

2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

A) Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 40 punti):

-servizio prestato alle dipendenze del Comune di Cascina, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 40 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

B) Titolo di studio (massimo 20 punti):

- possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO PUNTEGGIO

- Diploma di scuola secondaria di II grado (*attinente al profilo oggetto di selezione: istituto Tecnico Commerciale (Ragioneria), Liceo Scientifico, Liceo Classico*) Punti 15
- Diploma di scuola secondaria di II grado (*non attinente al profilo oggetto di selezione*) Punti 7
- Diploma di laurea triennale (*Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o titoli equivalenti o equipollenti*) Punti 7
- Diploma di laurea triennale (*non attinente al profilo oggetto di selezione*) Punti 3
- Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (*Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o titoli equivalenti o equipollenti*) Punti 15 (*il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale*)
- Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (*non attinente al profilo oggetto di selezione*) Punti 7 (*il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale*)
- Master universitario di I livello Punti 2 (*per ciascun titolo*)
- Master universitario di II livello Punti 4 (*per ciascun titolo*)

C) Competenze professionali (massimo 20 punti):

C.1) maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento nell'ente/organizzazioni/aziende pubblici e privati attinenti alle funzioni e ai procedimenti attribuiti alla Macrostruttura di destinazione dei posti oggetto di progressione tra aree : punti 3 per ogni anno, fino ad un **massimo di punti 12**;

C.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale (include le conoscenze informatiche) attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 1 punto per ogni corso, fino ad **un massimo di 3 punti**;

C.3) pubblicazioni, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento (**massimo punti 2**): le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; i titoli di perfezionamento solo se conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione;

C.4) docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un **massimo di 3 punti**;

D) Colloquio conoscitivo (massimo 20 punti): Il colloquio richiesto tende ad accertare le conoscenze di nozioni teoriche nonché la capacità di risoluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti ai procedimenti assegnati alla Macrostruttura interessata dalla

presente selezione. La prova si intende superata solo se il candidato **ottiene un punteggio pari o superiore a 12 punti su 20.**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare, ma non esclusivo riferimento, alle materie di competenza della Macrostruttura 2;
- Legge n. 241/1990 Procedimento Amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- DPR n. 62/2013 Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- D.Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Legge n. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Normativa relativa alla gestione delle entrate;

I titoli dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, ai quali verranno attribuiti i punteggi sopraindicati, saranno oggetto di apposito accertamento.

3. **La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati successivamente con pubblicazione sul portale INPA.** La comunicazione del diario del colloquio che sarà pubblicata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla selezione. L'eventuale modifica del diario del colloquio verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo sopraindicato nella sezione bandi e concorsi.

Art. 7 Commissione Esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata con atto del Segretario Generale o con provvedimento sindacale se dovrà farvi parte il Segretario stesso. E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante.
2. La Commissione dovrà essere così composta:
 - dal responsabile di Macrostruttura/Servizio Autonomo interessato interno all'ente in qualità di Presidente; in caso di indisponibilità dello stesso la carica di presidente potrà essere svolta dal Segretario Generale, o da altri esperti nelle materie interessate appartenenti alla pubblica amministrazione;
 - da n. 2 membri esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra esperti interni e/o professionisti o docenti o funzionari di altre amministrazioni, di categoria uguale o superiore a quella dei posti messi a concorso.
3. Nella composizione delle commissioni l'Ente dovrà garantire la presenza di rappresentanti di entrambi i sessi, salvo motivata impossibilità. Nell'ambito della Commissione il Presidente provvede alla nomina del Segretario verbalizzante nella persona di un dipendente dell'Ente appartenente almeno alla categoria degli Operatori Esperti.

Art. 8 Formazione della graduatoria

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine di :
 - maggior punteggio nel criterio "media della valutazione della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni di servizio";
 - competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento nell'ente/organizzazioni/aziende pubblici e privati attinenti alle funzioni e ai procedimenti attribuiti alla Macrostruttura di destinazione dei posti oggetto di progressione verticale;
 - maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione;

- minore età anagrafica;
- 2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile Apicale del Servizio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione, in ottemperanza alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale (PTFP).
- 3. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.
- 4. La graduatoria avrà validità esclusivamente per la presente procedura valutativa e potrà essere utilizzata secondo l'ordine di merito e nei limiti del contingente stabilito nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, annualità 2025, in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. 75/ 2017.
- 5. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente dichiarato vincitore o di cessazione del rapporto di lavoro, sopravvenuta, dello stesso.

Art.9 Passaggio alla nuova categoria

1. Con il vincitore di concorso verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nell'area Istruttori, con trattamento tabellare iniziale, con decorrenza dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria finale definitiva. Il dipendente è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 2019-2021 e ad esso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'art. 15 del medesimo CCNL:
 - conserva le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità;
 - qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche.

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Cascina, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa.
2. Gli interessati possono esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: <https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/20306>. Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure: Rag. Marco Paoletti come Responsabile del Trattamento dati; Dott. Ivano Pecis come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail ivano.pecis@ip-privacy.it.

Art. 11 Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il rag. Marco Paoletti, Responsabile EQ della Macrostruttura 2, Risorse Finanziarie e Umane.

2. Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione e al Responsabile EQ della Macrostruttura interessata alla selezione di cui al presente avviso.

Art.12 Norme finali

1. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso così come di non procedere all'attribuzione della progressione tra aree qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire, per insorgenza di divieti di natura legislativa e/o contrattuale.
2. La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.
3. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare al Regolamento di disciplina delle progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 2019-2021 valido per il periodo transitorio dal 01/04/2023 al 31/12/2025.
4. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Cascina, 03/10/2025

**Il Responsabile EQ della
Macrostruttura 2
Risorse Finanziarie e Umane
Rag. Marco Paoletti**